

Voir sur site internet www.alma-France.org
 les coordonnées des centres ALMA par département
 ou appeler le 04 76 84 20 40

| Fiche de mission bénévole ECOUTANT ALMA | |
|---|--|
| <i>Nom de l'association</i> | A définir |
| <i>Objet de l'association</i> | Ecoute, conseils sur la maltraitance envers les adultes vulnérables : personnes âgées et adultes en situation de handicap |
| | Prévention de la maltraitance (sensibilisation, formation) |
| <i>Nom et coordonnées de l'interlocuteur référent</i> | A définir |
| <i>Date souhaitée pour disposer des compétences bénévoles</i> | Dès que possible |
| <i>Durée d'activité (pas de mission temporaire)</i> | Activité permanente sur une demi-journée par semaine |
| <i>Intitulé de la mission</i> | Assurer la permanence d'écoute en binôme |
| | Écoute selon l'éthique d'Alma |
| <i>Description des activités principales (ce qu'il y a à faire)</i> | Écoute téléphonique (approche systémique) |
| | Prises de notes |
| | Analyse de dossiers |
| | Transmission par dossier aux conseillers |
| <i>Modalités de l'activité</i> | Formations obligatoires |
| | Téléphone uniquement |
| | En binôme |
| <i>Jours et heures de permanence</i> | Par département, deux permanences (appels entrants) d'une demi-journée par semaine |
| <i>Disponibilité souhaitée</i> | Au moins une demi-journée par semaine |
| | Réunions ponctuelles : analyse des dossiers, analyse des pratiques |
| | Réunions administratives (commissions, séminaires) |

| | |
|--|---|
| <i>Compétences particulières</i> | Écouter |
| | Accepter de continuer à apprendre |
| | Connaissance souhaitée du domaine des personnes âgées et/ou des personnes en situation de handicap |
| | Expérience personnelle et/ou professionnelle d'écoute |
| | Éventuellement, connaissances informatiques |
| <i>Compétences relationnelles et sociales</i> | Travail en binôme, en équipe |
| | Participer à des groupes de travail |
| <i>Processus d'accueil, d'intégration et de formation prévu</i> | Information sur le fonctionnement d'un centre ALMA et ses objectifs |
| | Formations indispensables : - fonctionnement de la fédération, - du centre ALMA départemental, - rôles complémentaires des bénévoles, - écoute spécifique ALMA, - synthèse de dossiers |
| <i>Disponibilité souhaitée (durée, horaires, périodes...)</i> | Une demi-journée par semaine in situ |
| | Réunions d'équipe ponctuelles : analyse des pratiques, analyse des dossiers Réunions administratives |
| <i>Lieu d'exercice et/ou déplacements</i> | Ville principale du département (préfecture) |
| <i>Prise en charge des frais (déplacement, restauration, hébergement...)</i> | Prise en charge des déplacements pour les formations Par le centre ALMA sur la base SNCF 2ème classe |
| | Prise en charge d'autres frais liés aux déplacements et à l'activité |
| <i>Engagement d'assurance «responsabilité civile» par l'association</i> | Adhésion à l'association |
| | Assurance « responsabilité civile et juridique » Assurance personnelle exigée |
| <i>Convention écrite d'«engagements réciproques»</i> | Engagement éthique (signature de l'Ethique d'ALMA) |
| | Formation financée par ALMA France et le centre départemental |