

Voir sur site internet www.alma-France.org
 les coordonnées des centres ALMA par département
 ou appeler le 04 76 84 20 40

Fiche de mission bénévole ECOUTANT ALMA	
<i>Nom de l'association</i>	A définir
<i>Objet de l'association</i>	Ecoute, conseils sur la maltraitance envers les adultes vulnérables : personnes âgées et adultes en situation de handicap
	Prévention de la maltraitance (sensibilisation, formation)
<i>Nom et coordonnées de l'interlocuteur référent</i>	A définir
<i>Date souhaitée pour disposer des compétences bénévoles</i>	Dès que possible
<i>Durée d'activité (pas de mission temporaire)</i>	Activité permanente sur une demi-journée par semaine
<i>Intitulé de la mission</i>	Assurer la permanence d'écoute en binôme
	Écoute selon l'éthique d'Alma
<i>Description des activités principales (ce qu'il y a à faire)</i>	Écoute téléphonique (approche systémique)
	Prises de notes
	Analyse de dossiers
	Transmission par dossier aux conseillers
<i>Modalités de l'activité</i>	Formations obligatoires
	Téléphone uniquement
	En binôme
<i>Jours et heures de permanence</i>	Par département, deux permanences (appels entrants) d'une demi-journée par semaine
<i>Disponibilité souhaitée</i>	Au moins une demi-journée par semaine
	Réunions ponctuelles : analyse des dossiers, analyse des pratiques
	Réunions administratives (commissions, séminaires)

<i>Compétences particulières</i>	Écouter
	Accepter de continuer à apprendre
	Connaissance souhaitée du domaine des personnes âgées et/ou des personnes en situation de handicap
	Expérience personnelle et/ou professionnelle d'écoute
	Éventuellement, connaissances informatiques
<i>Compétences relationnelles et sociales</i>	Travail en binôme, en équipe
	Participer à des groupes de travail
<i>Processus d'accueil, d'intégration et de formation prévu</i>	Information sur le fonctionnement d'un centre ALMA et ses objectifs
	Formations indispensables : - fonctionnement de la fédération, - du centre ALMA départemental, - rôles complémentaires des bénévoles, - écoute spécifique ALMA, - synthèse de dossiers
<i>Disponibilité souhaitée (durée, horaires, périodes...)</i>	Une demi-journée par semaine in situ
	Réunions d'équipe ponctuelles : analyse des pratiques, analyse des dossiers Réunions administratives
<i>Lieu d'exercice et/ou déplacements</i>	Ville principale du département (préfecture)
<i>Prise en charge des frais (déplacement, restauration, hébergement...)</i>	Prise en charge des déplacements pour les formations Par le centre ALMA sur la base SNCF 2ème classe
	Prise en charge d'autres frais liés aux déplacements et à l'activité
<i>Engagement d'assurance «responsabilité civile» par l'association</i>	Adhésion à l'association
	Assurance « responsabilité civile et juridique » Assurance personnelle exigée
<i>Convention écrite d'«engagements réciproques»</i>	Engagement éthique (signature de l'Ethique d'ALMA)
	Formation financée par ALMA France et le centre départemental